IDEAM	**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Por favor diligenciar la propuesta de cotización sobre este formato

COTIZANTE:	M@ICROTEL S.A.S.
NIT:	**860.353.110-7**
DESCRIPCION DEL OBJETO:	(INFO-581) Renovación del soporte y mantenimiento de la planta telefónica del IDEAM.

TAMAÑO DE EMPRESA (Decreto 957 de junio 2019) **(Marcar con con una X)**	**MICRO**	**PEQUEÑA**	**MEDIANA**	**GRANDE**
		X		

Indicar si su empresa dentro su personal incluye algunas de las siguientes poblaciones (artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015 de función pública): Población en pobreza extrema, Desplazados por la violencia, Personas en proceso de reintegración o reincorporación,Sujetos de especial protección constitucional, Víctimas del conflicto armado interno, Mujeres cabeza de familia, Adultos mayores, Personas en condición de discapacidad, Población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas **(Escriba Si o NO - En caso afirmativo especifique)**	**NO**

	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**IVA**	**VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA**	**SUBTOTAL**
1,1 1,2 1,3 1,4 2	Contrato Avaya de garantía y soporte de 3er y 4to Nivel sobre la central telefónica por el término de 1 año. • Soporte remoto ilimitado (telefónico y vía modem) más una (1) visita semestral en sitio a la sede principal en Bogotá sobre el equipo telefónico marca Avaya de referencia IP Office V2 500 el cual incluye por el término de un año (12) meses: Actividades del soporte remoto: Diagnóstico de fallas, realización de back up, verificación y ajustes de configuración que no impliquen reinicio. Tiempos de respuesta remota de máximo cuatro (4) horas. Actividades de la visita de mantenimiento preventivo: Obtención de back up actualizado, apagado controlado del equipo telefónico, revisión física de tarjetas, limpieza del equipo, encendido y pruebas de comunicación y funcionamiento con el usuario, se debe realizar durante lel primer mes de ejecución del contrato. Actividades de la visita en sitio: Ajustes de programación solicitados por el cliente, verificación del funcionamiento, capacitación de uso y manejo a nuevos usuarios y toma de backup. Limpieza y mantenimiento general de la central telefónica y consola de recepción, sin incluir equipos telefónicos, una (1) vez durante el primer mes del contrato.	UNIDAD	1	$ 14.245.207	$ 2.706.589	$ 16.951.796	**$ 16.951.796**

Ver todo los archivo que conforman la solcitud de cotización *** Se debe verificar el % de IVA a aplicar por ítem cotizado según corresponda. La tabla esta formulada para un IVA del 19%. NO obstante el cotizante deberá verificar las fórmulas.**	**TOTAL**	**$ 16.951.796**

ORLANDO GARZON MARTÍN
CC. No. 19.125.295 de Bogotá
Representante Legal M@ICROTEL S.A.S.